



LE GROUPE LA POSTE FORME >

DES CONSEILLERS FINANCIERS

**EN ALTERNANCE**



**DANS LES BOUCHES-DU-RHONE  
ET LE VAUCLUSE**

La Banque Postale et son CFA Formaposte Méditerranée, vous proposent un parcours en alternance de 12 mois pour préparer une Licence Commerce, Vente - Option Banque et vous professionnaliser dans le métier de Conseiller financier.

15 contrats d'apprentissage sont à pourvoir à compter de septembre 2019

## PRÉSENTATION DE L'OFFRE DE FORMATION

<b>DIPLÔME</b>	Licence Commerce, Vente - Option Banque
<b>DURÉE</b>	12 mois
<b>DATE DE DÉBUT</b>	Septembre 2019
<b>LIEUX DE FORMATION THÉORIQUE</b>	CNAM, Aix-en-Provence
<b>LIEUX DE FORMATION PRATIQUE</b>	Postes dans le nord des Bouches-du-Rhône et le Vaucluse
<b>TYPE DE CONTRAT</b>	Apprentissage
<b>SALAIRE</b>	entre 1243€ et 1467€ net mensuel selon votre âge

## PRÉ-REQUIS POUR POSTULER

### ÊTRE ÉLIGIBLE AU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- BAC + 2
- AUTRES
- PRE-REQUIS
- Permis B souhaité
- Etre mobile dans les Bouches-du-Rhône et le Vaucluse
- Expérience professionnelle de 6 mois (stages/jobs d'été inclus)

## LES MISSIONS

**Les missions du conseiller financier:** Vous assurez la commercialisation de toute la gamme de produits et services financiers de La Banque Postale. Vous élaborez un plan d'actions commerciales en mettant en oeuvre les éléments de stratégie définis par La Banque Postale.

Vous recevez chacun de vos clients de manière personnalisée pour les conseiller et contractualiser l'offre la plus adaptée à leurs besoins et projets.

Vous développez votre portefeuille de clients par des actions régulières de prospection.

### Les + pour cette formation:

Rigueur, capacité d'écoute et de communication, sens du relationnel, force de conviction.

**L'ALTERNANCE**

**UNE EXPERIENCE**

**QUI COMPTE !**

**DATE LIMITE POUR POSTULER**

**avant le 26 avril 2019 sur :**

**<http://www.formaposte-mediterranee.fr/>**



## DOSSIER DE CANDIDATURE ALTERNANCE

# 201... - 202...

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Réception / /  par

Enregistrement / /  par

Évaluation dossier / 2 0

N.B. : Merci de bien vouloir remplir ce dossier en lettres capitales.

Diplôme préparé

Code

### Vos informations

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

Civilité  Madame  Monsieur  Mademoiselle

Nom

Nom de jeune fille

Prénom

Né(e) le / /  à

Département de naissance  Pays de naissance

Nationalité<sup>(1)</sup>

N° sécurité sociale

PHOTO

<sup>(1)</sup>Pour les ressortissants étrangers : joindre une photocopie de votre carte de séjour valide portant la mention «salarié» ou «étudiant» ou un récépissé de demande de renouvellement.

N° BEA ou INE<sup>(2)</sup>

<sup>(2)</sup>Délivré depuis 1995, le numéro figure sur le relevé de notes du baccalauréat (n° BEA) et sur la carte étudiant (n° INE).

#### COORDONNÉES

Adresse domicile

Code postal  Ville

Pays

Téléphone domicile  Téléphone portable

Courriel

### SONDAGE Comment avez-vous connu le Cnam ?

- 01 Publicité ou article dans un journal d'annonces
- 02 Article de presse locale
- 03 Article de presse nationale
- 04 Relations
- 05 Votre entreprise
- 06 Pôle emploi
- 07 Internet
- 08 Mailing
- 09 Affiche
- 12 Cabinet conseil/ CIBC
- 13 Tract
- 14 Radio
- 99 Autres

### Votre situation

#### VOTRE SITUATION FACE À L'EMPLOI

Actuellement vous êtes dans la situation suivante :

Ne sélectionnez qu'un seul et unique choix.

Étudiant (hors alternance)  Salarié (dont alternance)  Demandeur d'emploi

Si vous êtes salarié (dont alternance), veuillez remplir le cadre ci-dessous :

Raison sociale

Nom employeur\*

Adresse

Code postal  Ville

N° siret\*\* (obligatoire)  Code NAF ou APE\*\*

Téléphone entreprise  Fax entreprise

Courriel entreprise

\*Personne à contacter pour le suivi administratif et comptable du dossier. \*\*Figurant sur votre bulletin de salaire.

Centre régional du Cnam Provence-Alpes-Côte d'Azur

12, place des Abattoirs - 13015 MARSEILLE - Tel. : 04 96 16 10 35 - E-mail: centre-regional.paca@cnam.fr - [www.cnam-paca.fr](http://www.cnam-paca.fr)

## Votre scolarité

Cursus	Série/option	Années Scolaires	Diplôme obtenu (oui/non)	Mention	Établissement Ville
Baccalauréat					
BTS/DUT (ou autre Bac + 2)					
Licence (ou autre Bac + 3)					
Autre (Précisez)					

## Langues vivantes

<b>Anglais</b> <input type="checkbox"/> Base      Test passé <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Professionnel      Score <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Bilingue      Année <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>2° langue</b> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Base      Test passé <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Professionnel      Score <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Bilingue      Année <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>3° langue</b> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Base      Test passé <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Professionnel      Score <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Bilingue      Année <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

## Vos stages, expériences, apprentissage

Durée	Entreprise	Fonctions - Activités
<input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Apprentissage Du <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Au <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nom <input type="text"/> <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Apprentissage Du <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Au <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nom <input type="text"/> <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Apprentissage Du <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Au <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nom <input type="text"/> <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Apprentissage Du <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Au <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nom <input type="text"/> <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>	

## Vos activités sportives et culturelles

<b>SPORTS</b>	
<input type="text"/>	Niveau atteint (division, classement, titre, ...) <input type="text"/> <input type="text"/> Année <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>RESPONSABILITÉ ASSOCIATIVE</b>	
Association	<input type="text"/>
Responsabilité	<input type="text"/>

## Votre contact entreprise

Si vous avez déjà un contact entreprise pour votre formation en alternance, merci d'indiquer ses coordonnées dans le cadre ci-dessous :

Nom entreprise	<input type="text"/>		
Activité	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Nom du contact	<input type="text"/>	Prénom du contact	<input type="text"/>
Téléphone entreprise	<input type="text"/>	Fax entreprise	<input type="text"/>
Fonction du contact	<input type="text"/>		
Courriel du contact	<input type="text"/>		

## Pièces à joindre à votre dossier

Pour être complet votre dossier d'inscription doit impérativement comporter les éléments suivants, dûment complétés et signés.

**Attention : tout dossier incomplet, sera retourné.**

CASES À COCHER RÉSERVÉES À L'ADMINISTRATION

<input type="checkbox"/>	2 photos d'identité à vos noms et prénoms
<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae et lettre de motivation manuscrite
<input type="checkbox"/>	Copie des bulletins scolaires des deux dernières années d'études
<input type="checkbox"/>	Copie du bulletin de notes du Baccalauréat
<input type="checkbox"/>	Copie du relevé de notes du DUT ou BTS
<input type="checkbox"/>	Copie des diplômes obtenus
<input type="checkbox"/>	Avis confidentiel du chef d'établissement renseigné (cf. modèle joint)
<input type="checkbox"/>	Copie d'une pièce d'identité ou d'un titre de séjour valide
<input type="checkbox"/>	Avis de situation Pôle Emploi (par les demandeurs d'emploi uniquement)
<input type="checkbox"/>	20 € de frais de constitution de dossier à verser par chèque à l'ordre de l'AGCNAM PACA (frais non remboursables)

Je soussigné(e) , déclare avoir pris connaissance :

- 1 - de la législation en vigueur concernant l'apprentissage ou le contrat de professionnalisation ([travail-emploi.gouv.fr](http://travail-emploi.gouv.fr))
- 2 - du fait que mon inscription ne deviendra définitive qu'après :
  - la décision d'admissibilité par la commission de sélection,
  - la signature d'un contrat d'alternance avec une entreprise.
- 3 - de l'obligation de fournir les pièces demandées, sous peine de nullité de ma demande de candidature.
- 4 - de mon engagement à participer aux formations de recherche d'entreprise, si je n'ai pas d'entreprise d'accueil.
- 5 - de la possibilité de modifier, à tout moment, les données me concernant et ce conformément à la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à signaler toutes modifications relatives à mon dossier (changement d'adresse, de courriel, période d'indisponibilité ...).

Fait à :

le :

Signature :

Les informations recueillies par le Conservatoire National des Arts et Métiers de Provence-Alpes-Côte d'Azur font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves et à établir des statistiques pour le Cnam. Conformément à la loi «Informatique et Libertés», vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et être informé des données enregistrées vous concernant, veuillez vous adresser au secrétariat de votre centre d'inscription.

# Les étapes de votre sélection

DOSSIER DE CANDIDATURE

Vous

Nous

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Vous envoyez votre dossier de candidature.

- Consultez le calendrier des journées de sélection.
- Vérifiez que le dossier est complet



**EXAMEN DE VOTRE DOSSIER**

- Vous recevrez une notification si votre candidature n'est pas retenue,
- Vous serez convoqué(e) à un entretien de motivation

1 mois

**ENTRETIEN**

Vous passerez un entretien de motivation.



**COMMISSION D'ADMISSIBILITÉ**

Vous serez informé(e) par courrier du résultat :

- admissible,
- ou refusé(e).

2 semaines

**ENTREPRISE D'ACCUEIL**

**Vous n'avez pas d'entreprise d'accueil :**

- préparez votre CV et votre lettre de motivation,
- venez participer à l'atelier de recherche d'entreprise.

Entreprise d'accueil identifiée

**VALIDATION DE L'ENTREPRISE**

Nous validons l'entreprise et préparons le contrat.

1 mois

**RENTRÉE**

Vous démarrez votre formation.



Retournez au plus tôt votre dossier de candidature à :  
**[Elodie.pivert@lecnam.net](mailto:Elodie.pivert@lecnam.net)**