



Bac+1 Administration

Début : 1er Semestre 2022 - 8 mois de formation Conservatoire national des arts et métiers (Cnam)

Cnam Marseille - Lycée Le Chatelier

📍 Marseille / JANVIER 2022

Présentation

Une formation pour :

- Obtenir un diplôme d'établissement Bac+1 du Cnam (60 crédits ECTS).
- Acquérir des connaissances et des compétences indispensables pour travailler dans la spécialité choisie.
- Travailler les qualités relationnelles et personnelles comme la confiance en soi, la prise de parole, le travail en équipe...
- Consolider son projet professionnel pour poursuivre en formation ou en emploi.

Métiers

Un assistant administratif est chargé des tâches spécifiques au traitement administratif de dossiers pour le compte d'un ou de plusieurs services, selon l'entreprise où il travaille. Il est parfois amené à gérer l'intégralité d'un dossier et coordonner les tâches d'une équipe administrative.

Il planifie des rendez-vous, oriente des personnes en fonction de leur demande et réalise le traitement et le suivi des dossiers administratifs. Il peut être amené à préparer des documents de présentation et doit maîtriser la mise en forme des documents.

Code Fiche métier M1607

Objectifs

Ce Bac+1 Administration a pour objectif de qualifier les stagiaires aux fonctions supports courantes de l'activité d'une entreprise ou d'une organisation. La constitution du parcours s'appuie sur la constitution d'un socle de compétences fondamentales transverses : communication et de collaboration professionnelle dans une organisation.

Destinée à l'exercice de fonctions de gestion administrative et comptable, la formation développe deux champs de compétences ciblés :

- Connaissances et compétences concernant les outils et méthodes de gestion d'opérations techniques, commerciales et administratives, impliquant la mise en œuvre des outils bureautiques courants et des dispositifs de communication interne dédiés.
- Capacité à utiliser les méthodes et outils comptables permettant de respecter les règles encadrant l'activité d'une organisation. Ces compétences métiers impliquent la capacité à lire une comptabilité simple, à traiter des données d'activité en les imputant dans un cadre comptable et financier, sous la supervision du responsable opérationnel concerné. La mise en situation permet d'acquérir des éléments de compréhension économique et réglementaire d'une activité.

Compétences visées

Compétences transverses

- Conduite et gestion de projet
- Techniques de communication
- Communication au travers d'outils digitaux
- Pratique de l'Anglais en situations professionnelles
- Résolution de problèmes mathématiques liés à l'activité professionnelle
- Travail d'équipe
- Se situer dans une organisation et un écosystème
- Apprendre à apprendre et donner du sens à ses apprentissages

Compétences techniques et professionnelles

- Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte
- Initiation aux techniques juridiques fondamentales
- Bases et outils de gestion de l'entreprise
- Droit social : bases du droit du travail aspects individuels et collectifs
- Organisation du travail et des activités

Les
du **Bac+1**

Pourquoi intégrer cette formation ?

- Formation courte
- Accompagnement individualisé tout au long de la formation
- Possibilité de prise en charge du coût de la formation .
- Acquisition d'une première expérience professionnelle dans le métier visé, grâce au stage.
- Possibilité de poursuite d'études dans le supérieur ou d'insertion professionnelle directe.

Organisation de la formation

Une formation de **8 mois** comprenant :

- Une formation générale visant l'acquisition de compétences transverses de **300 heures** d'enseignement
- Une formation de spécialisation avec des enseignements techniques et le développement de compétences « cœur de métier » de 280 heures d'enseignement.
- Une immersion professionnelle (stage de 12 semaines).

Et après ?

- Emploi
- Poursuite d'études

Conditions d'accès

Prérequis :

- À partir de 18 ans.
- Diplômés du Bac (niveau 4), du DAEU.
- Diplômés d'un CAP, d'un BEP ou équivalent (niveau 3) et ayant au moins 5 années d'expérience dans des missions administratives sous réserve de validation des acquis personnels et professionnels (VAPP).

Recrutement

- Dossier de candidature et entretien de positionnement.
- Délais de réponse : mi-janvier 2022

Modalités d'évaluation

Contrôle continu. Rapport d'activité. Soutenance orale.

Statut du stagiaire

- Stagiaire de la formation professionnelle.
- Droit à la rémunération des stagiaires de la formation professionnelle et à la protection sociale.
- Droits connexes de transport et d'hébergement*.

*Selon les possibilités liées au financement de la Région.

Droits d'inscription

A étudier selon la situation du candidat.

Demandeurs d'emploi : gratuite et indemnisable avec le soutien de la Région.

Salariés : prise en charge par l'entreprise (OPCO).

Lieux de formation

- Lycée Professionnel Régional Le Chatelier 108 Av. Roger Salengro, 13003 Marseille.
- Centre Cnam Paca Marseille 12, place de Abattoirs, CS 13344 Marseille Cedex 15.

Programme

	Tronc commun	Crédits
USCF09	Ouverture	6 ECTS
USEK5K/USAL3C	Anglais professionnel	2 ECTS
USAL3D	Outils mathématiques	2 ECTS
USAL3E	Méthode et outils de la communication écrite	3 ECTS
USAL3F	Economie, gestion et organisation de l'entreprise	3 ECTS
USAL3G	Démarche projet	2 ECTS
USCF0E/USIP21	Informatiques et outils numériques	6 ECTS
1- Sous-total TC		24 ECTS
	Enseignement de spécialité	
USCF0A	Comptabilité et Contrôle de Gestion – Découverte	6 ECTS
USCF06	Initiation aux Techniques Juridiques fondamentales	6 ECTS
USC08	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6 ECTS
USCF0C	Droit social : bases du droit du travail	4 ECTS
USCF0D	Organisation du travail et des activités	6 ECTS
2- Sous Total US		28 ECTS
UACF07	Unité d'activité (UA) – Stage	8 ECTS
Total	Total d'heures d'enseignement (TC- US)	580 h

Poursuite d'études possibles au Cnam

- Possibilité de compléter la formation Bac+1 par un titre RNCP niveau V « Entrepreneur de la Petite Entreprise » (dispositif Ardan).

Cnam Paca
12, Place des Abattoirs
CS 50638
13344 Marseille Cedex 15
www.cnam-paca.fr

HESAM 2030
« Construisons nos Métiers! »



Cette formation est proposée dans le cadre du projet HESAM 2030 – « Construisons nos Métiers ! », lauréat du second appel à projets « Nouveaux cursus à l'université » du troisième programme d'Investissements d'Avenir (PIA 3) – Convention n° ANR – 18 – NCU – 0028.

www.hesam.eu

Méthodes et outils pédagogiques

- Pédagogie par projet (individuels ou collectifs) : mises en situation et études de cas pour viser la construction de compétences transverses.
- Pédagogie expérientielle pour renforcer l'acquisition des savoirs.
- Pédagogie participative pour favoriser l'autonomie des apprenants face à l'information reçue.
- Accompagnement méthodologique à la construction d'un projet personnel et professionnel.
- Usage des outils numériques en formation.

Contacts

Pour plus d'informations :
info.formation@cnam-paca.fr

Véronique MARIE
07 69 60 59 85

Centre Cnam Paca - Marseille :
12, Place des Abattoirs
CS 50638
13344 Marseille Cedex 15