

### Assistant ressources humaines

L'assistant RH un poste administratif au sein de la Direction des Ressources Humaines ou de la Direction du personnel. Il assiste le DRH dans ses fonctions. Ses tâches sont : la saisie des données et l'établissement de fiches de paie. Il comptabilise les absences, les congés sans solde, et tous les autres paramètres qui pourraient affecter le salaire ainsi que les contrats de travail et la transmission des déclarations aux organismes comme les caisses de retraite. Il assure la gestion du personnel sous l'autorité d'un responsable : saisie de données, transmission de déclarations aux organismes (SS, caisses de retraite...), établissement de feuilles de paie.

Source: CIDJ

### Chargé(e) de développement RH

Il ou elle contribue à la définition de la stratégie, au développement des ressources humaines de son Groupe de protection sociale.

Ses principales missions consistent à conseiller la direction générale dans la définition de la stratégie RH et accompagner les managers dans sa mise en œuvre. Il ou elle peut se spécialiser dans des domaines tels que le recrutement, la formation, la GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences) ou les relations sociales.

Au quotidien, il ou elle accompagne également les salariés et les managers pour toute question relevant du développement et de la gestion des ressources humaines.

Source: Observatoire des Métiers et des Qualifications

### Contrôleur de gestion sociale

Fonction à mi-chemin entre la finance et les ressources humaines, le contrôleur de gestion sociale collecte, analyse et synthétise des informations et des données sociales qui permettront à l'entreprise d'optimiser la politique des ressources humaines et ses coûts financiers.

Source: Apec

### Assistant marketing

L'assistant marketing assiste le directeur marketing et/ou les différents collaborateurs rattachés au service marketing/commercial. Il gère leur planning, l'organisation des événements marketing et déplacements, aide à la préparation des projets. Il est également chargé de mettre en place le catalogue de produits et de supports d'aide à la vente.

Source: Sudyrama

### Gestionnaire paie

Le gestionnaire paie est un spécialiste des questions administratives liées à la gestion du personnel. Il doit pouvoir expliquer les lignes d'un bulletin au salarié, répondre aux questions relatives à la rémunération. Au fait de l'actualité sociale, il s'assure de l'application stricte du droit social et du droit du travail. Pour réaliser sa mission, le gestionnaire paie maîtrise les outils informatiques de paie et gestion du personnel.

Source: Studyrama

### Chargé de mission RH

Le chargé de mission RH est gestionnaire de la paie et de la rédaction/ du suivi des contrats de travail au sein de l'entreprise. Il est également expert concernant les problématiques de l'entreprise pour laquelle il travaille et est capable de répondre à toute question administrative ou juridique des collaborateurs.

# Ressources humaines - Droit

Quelle formation pour quel métier ?

## INFOS MÉTIERS

Dans une entreprise, les services des RESSOURCES HUMAINES représentent en moyenne 3,6 % de la masse salariale globale. La gestion RH intervient dans de nombreux domaines de l'entreprise et à tous les stades de la carrière de ses collaborateurs: définition des postes, recrutement, gestion des carrières, formation des personnels, gestion de la paie, etc.

Les directions RH assurent leurs missions en collaboration avec les autres directions de l'entreprise et les responsables de terrain. Leur rôle est éminemment transverse. L'évaluation de la gestion des ressources humaines est un processus décisif dans l'évaluation du plan d'action global d'une organisation.

Gestion des carrières et des compétences, recrutement, communication interne, formation... les fonctions ressources humaines occupent un rôle charnière et une place de plus en plus stratégique au cœur des entreprises privées comme des services publics.

Elles doivent aujourd'hui organiser, planifier et mettre en œuvre des politiques performantes qui répondent aux contraintes organisationnelles, aux attentes des salariés et au respect des réglementations sociales.

Dans cet environnement complexe, et face à l'évolution constante des outils de gestion, les fonctions ressources humaines tendent vers une plus grande spécialisation, notamment pour la paie, la gestion des compétences ou le recrutement des talents.

## MARCHÉ DE L'EMPLOI

Les débouchés en RH : en entreprise ou en cabinet

Il existe deux débouchés principaux pour les professionnels des ressources humaines. Deux tiers d'entre eux travaillent au sein d'entreprises ou d'administrations, qu'ils gèrent seuls la responsabilité des ressources humaines ou bien qu'ils soient intégrés à une équipe si la société est de taille importante.

Dans une entreprise, les services RH représente en moyenne 3,6 % de la masse salariale. Le dernier tiers s'oriente lui vers les cabinets indépendants, lesquels sont sollicités ponctuellement ou plus durablement par les entreprises pour des missions de recrutement, de formation ou des activités de conseil. Il existe environ un millier de cabinets en France.

Source : Sudyrama

7 600 cadres des ressources humaines ont été recrutés en 2017. Pour 2018, les intentions des entreprises laissent attendre une stabilisation des recrutements dans la fonction RH.

Qui recrutent ?

Près des 3/4 des recrutements dans la fonction RH sont réalisés dans le secteur tertiaire et plus particulièrement dans les services divers aux entreprises, notamment les activités juridiques, comptables et de conseil et les activités informatiques et télécommunications.

De forts besoins en compétences RH dans les petites structures : 64 % des embauches sont effectués dans des établissements de moins de 100 salariés et plus particulièrement, ceux ayant entre 1 à 19 salariés.

On peut émettre plusieurs hypothèses :

- ces établissements ont besoin de structurer leurs processus RH pour accompagner et sécuriser leur croissance (à l'instar des start-up);
- pour les établissements de moins de 20 salariés, ces recrutements concernent potentiellement des missions RH partagées entre plusieurs établissements,
- les recrutements dans les très petites entités se situent sans doute à la frontière de plusieurs fonctions et les personnes recrutées ne vont pas être forcément mobilisées sur des missions RH à 100 % de leur temps.

Source : Apec/ANDRH

## RENSEIGNEMENTS :

Centre Régional du Cnam Provence-Alpes-Côte d'Azur

12, Place des Abattoirs - 13015 Marseille

Email : [centre-regional@cnam-paca.fr](mailto:centre-regional@cnam-paca.fr) - Site web : [www.cnam-paca.fr](http://www.cnam-paca.fr)

Quelle formation pour quel métier ?

## Sortie niveau 6

### ▶ Certificat de compétence Assistant.e ressources humaines (CC4100A)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 1 an et demi  
Certification préparée : Certificat de compétence  
Formation dispensée à : Centre de Nice - Formations modulaires, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires, Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires cofinancées Région, Centre de Marseille - Formations modulaires cofinancées Région, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires cofinancées Région

**Métiers visés :** Assistant ressources humaines.

### ▶ Certificat de compétence Chargé.e de développement RH (CC10000A)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 1 an et demi  
Certification préparée : Certificat de compétence  
Formation dispensée à : Centre de Nice - Formations modulaires, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires, Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires cofinancées Région, Centre de Marseille - Formations modulaires cofinancées Région, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires cofinancées Région

**Métiers visés :** Chargé(e) de développement RH.

### ▶ Certificat de compétence Conseil en droit social appliqué à l'entreprise (CC0300A)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 1 an  
Certification préparée : Certificat de compétence  
Formation dispensée à : Centre de Nice - Formations modulaires, Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires cofinancées Région, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires, Centre de Marseille - Formations modulaires cofinancées Région, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires cofinancées Région

**Métiers visés :** Contrôleur de gestion sociale, Spécialiste en droit social appliqué à l'entreprise.

### ▶ Certificat de compétence Droit des affaires (CC0200A)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 1 an et demi  
Certification préparée : Certificat de compétence  
Formation dispensée à : Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires cofinancées Région, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires, Centre de Marseille - Formations modulaires cofinancées Région, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires cofinancées Région

**Métiers visés :** Assistant marketing, Clerc d'avocat, Clerc d'avoué.

### ▶ Certificat de compétence Gestionnaire de Paye (CC11600A)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 1 an et demi  
Certification préparée : Certificat de compétence  
Formation dispensée à : Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires, Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires cofinancées Région, Centre de Marseille - Formations modulaires cofinancées Région, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires cofinancées Région

**Métiers visés :** Gestionnaire paie.

### ▶ Licence Gestion des ressources humaines (L3) (en alternance) (LG03605A-PAC)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 1 an  
Certification préparée : Licence générale  
Formation dispensée à : Aix-en-Provence (formations en alternance)

▶ **Formation en alternance !**

**Métiers visés :** .

### ▶ Licence Gestion des ressources humaines (L3) (LG03605A)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 2 ans  
Certification préparée : Licence générale  
Formation dispensée à : Centre de Nice - Formations modulaires, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires, Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires cofinancées Région, Centre de Marseille - Formations modulaires cofinancées Région, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires cofinancées Région

**Métiers visés :** Gestionnaire paie, Assistant ressources humaines, Chargé d'étude, Chargé de mission RH, Assistant de gestion du personnel.

## ▶ RNCP Responsable Ressources humaines (CPN0400A)

Niveau d'entrée : Bac +3 - Durée conseillée : 2 ans

Certification préparée : Titre RNCP de niveau 6

Formation dispensée à : Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires, Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires cofinancées Région, Centre de Marseille - Formations modulaires cofinancées Région, Centre d Aix-en-Pce - Formations modulaires cofinancées Région

**Métiers visés :** Responsable du recrutement, Responsable de projets de formation, Responsable ressources humaines.