

### Assistant comptable

L'assistant comptable est un professionnel des chiffres : il reçoit, compte les factures des fournisseurs, envoie les paiements. C'est également lui qui établit les factures des clients.

Source : CIDJ

### Assistant de gestion de PME-PMI

Dans une petite et moyenne entreprise (PME), les tâches de production occupent une grande partie du temps et de l'énergie du chef d'entreprise. Dans ce contexte, l'assistant(e) de gestion PME/PMI est un collaborateur/une collaboratrice de confiance de 1er plan.

Polyvalent(e), l'assistant(e) de gestion doit être en mesure de prendre en charge une multitude de tâches aussi différentes que l'organisation, la communication, la comptabilité, la gestion du personnel, l'action commerciale, la finance et la fiscalité. Le profil idéal doit savoir tout faire...

Source : CIDJ

### Bac+1 Comptabilité

Le Bac+1 Comptabilité prépare au métier d'Assistant comptable. Ce dernier devra participer à la comptabilisation des opérations courantes.

L'assistant comptable doit participer à la comptabilisation des opérations courantes de l'entité (opérations d'achats, de ventes, déclaration de TVA, etc...), doit aider à la mise en œuvre de la paie et des déclarations sociales, et enfin doit accompagner les travaux de fin d'exercice.

Pour mener à bien cette mission d'accompagnement, il doit maîtriser les connaissances fondamentales en comptabilité financière, en fiscalité et en droit. Il doit pouvoir être rapidement opérationnel sur les logiciels comptables sur lesquels se fera la saisie des opérations. Il devra avoir un très bon sens de l'organisation pour gérer l'abondante information comptable (documents commerciaux, fiscaux, etc...).

Ce travail se fera en étroite collaboration avec le responsable comptable de la structure. L'assistant comptable devra donc travailler de manière autonome sur les tâches qui lui auront été confiées et en même temps suivre de manière rigoureuse les consignes concernant les règles de comptabilisation et les procédures de gestion de l'information.

### Contrôleur de gestion

Le contrôleur de gestion fournit à sa direction le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise ou de la division à laquelle il est rattaché. En cela, il accompagne le responsable opérationnel dans la gestion de l'activité et la prise de décision.

Source : Apec

### Responsable en gestion

Le Responsable en gestion intervient essentiellement comme cadre adjoint ou responsable d'une unité de travail dans les domaines d'activité économique tertiaires : la banque et l'assurance, le transport, les ressources humaines, la comptabilité, le droit public, la vente et le marketing. Bénéficiant en général de plusieurs d'années d'expérience professionnelle dans son activité, il vient consolider sa fonction de cadre en gestion ou bien évoluer vers une fonction de cadre dirigeant ou de responsable d'entreprise.

Source : fiche RNCP

# Comptabilité - Gestion - Paie

## Quelle formation pour quel métier ?

### INFOS MÉTIERS

Spécialisés dans les chiffres, la fiscalité et le droit de l'entreprise, les métiers de la comptabilité, du contrôle et de l'audit ne laissent aucune place à l'approximation !

Sous l'effet conjugué de la crise économique et des changements de réglementation internationale, ces métiers évoluent profondément. Si les responsabilités traditionnelles ont été renforcées, des fonctions plus stratégiques sont apparues. Ainsi, les métiers de la comptabilité, du contrôle et de l'audit sont désormais associés aux projets de développement de l'entreprise et jouent un rôle clé dans le système d'information.

La COMPTABILITÉ et la GESTION s'intéressent à tous les chiffres de l'entreprise : achats, ventes, charges financières, investissements... Les domaines d'intervention des professionnels se sont élargis depuis quelques années, amenant à la création de nouveaux métiers.

La comptabilité et la gestion ont aujourd'hui pour rôle de refléter la santé d'une entreprise, d'explicitier son fonctionnement, d'en permettre le pilotage et de la guider vers un développement optimal. Auparavant, ces métiers n'existaient que pour une question de légalité : on se conformait aux obligations légales en rendant accessibles les chiffres de l'entreprise à l'État. L'obligation légale existe toujours, mais la gestion et la comptabilité sont devenues de vrais outils nécessaires à la lisibilité, au fonctionnement de l'entreprise et donc à la mise en place d'un processus de croissance.

### MARCHÉ DE L'EMPLOI

Face à l'automatisation de certaines tâches liées aux évolutions technologiques et à l'accroissement des contraintes réglementaires, le métier de comptable est en train de connaître quelques bouleversements. Les professionnels doivent désormais montrer une plus forte expertise, tant sur le plan informatique qu'analytique [...].

Certes, ces 10 dernières années, la constitution des centres de services partagés (CSP), ces concentrations des équipes comptables au sein d'un même service, n'a pas contribué à redorer positivement le quotidien de ces professionnels [...]. Mais récemment, de nouveaux enjeux sont venus complètement bouleverser le métier des comptables et commencent à faire évoluer leur quotidien.

Vers plus d'analyse : en effet, si l'essor de l'automatisation de tâches ne devrait pas, selon les professionnels, réduire encore les effectifs, il va sensiblement élargir le rôle des comptables dans les entreprises [...].

Vers des compétences plus spécifiques : de ce fait, le niveau de compétences exigé sur cette profession s'accroît. D'abord, conséquence de cette digitalisation, la maîtrise de plusieurs logiciels comptables est désormais obligatoire. Ensuite, du fait des échanges de plus en plus récurrents avec les autres services de l'entreprise, la pratique de la langue anglaise est davantage recherchée [...].

Cependant, malgré le renforcement des compétences et l'élargissement des tâches sur la majorité des postes comptables, les salaires octroyés à la profession augmentent encore peu. Si les directeurs comptables devraient voir leur salaire moyen progresser de 8 % en 2018, selon l'étude de rémunération annuelle de Robert Half, celui des comptables généraux pourrait en revanche diminuer de 2 à 3 %.

Source : optionfinance.fr

### RENSEIGNEMENTS :

Centre Régional du Cnam Provence-Alpes-Côte d'Azur

12, Place des Abattoirs - 13015 Marseille

Email : [centre-regional@cnam-paca.fr](mailto:centre-regional@cnam-paca.fr) - Site web : [www.cnam-paca.fr](http://www.cnam-paca.fr)

Quelle formation pour quel métier ?

## Sortie niveau 6

### ▶ Certificat de compétence Contrôle de gestion (CC1000A)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 2 ans  
Certification préparée : Certificat de compétence  
Formation dispensée à : Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires

**Métiers visés :** Contrôleur de gestion, Responsable en gestion.

### ▶ RNCP Responsable comptable (CPN6100A)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 3 ans  
Certification préparée : Titre RNCP de niveau 6  
Formation dispensée à : Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires

**Métiers visés :** Contrôleur de gestion, Responsable comptable, Cadre de la comptabilité, Gestionnaire comptable, Responsable administratif.

### ▶ Responsable en gestion (DIE9200A)

Niveau d'entrée : Bac +2 - Durée conseillée : 3 ans  
Certification préparée : Diplôme d'établissement de niveau 6  
Formation dispensée à : Centre de Nice - Formations modulaires, Centre de Marseille - Formations modulaires

**Métiers visés :** Contrôleur de gestion, Responsable en gestion, Analyste financier.

## Sortie niveau 5

### ▶ Certificat professionnel Assistant comptable (CP0200A)

Niveau d'entrée : Bac - Durée conseillée : 1 an et demi  
Certification préparée : Certificat professionnel  
Formation dispensée à : Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires

**Métiers visés :** Gestionnaire d'association, Assistant comptable.

### ▶ Certificat professionnel Assistant PME-PMI (CP0600A)

Niveau d'entrée : Bac - Durée conseillée : 1 an et demi  
Certification préparée : Certificat professionnel  
Formation dispensée à : Centre de Marseille - Formations modulaires, Centre de Nice - Formations modulaires

**Métiers visés :** Assistant de gestion de PME-PMI.

### ▶ Diplôme d'établissement (DIE) Bac+1 Comptabilité (DIE6100A)

Niveau d'entrée : Bac - Durée conseillée : 1 an  
Certification préparée : Diplôme d'établissement de niveau 5  
Formation dispensée à : Marseille (formations en journée)

**Métiers visés :** Bac+1 Comptabilité.